

Nota van Inlichtingen, 1e ronde

Projectnummer: 7790-2021-0015



Ref. nr.	Fase	Individueel	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord
1	Inschrijffase	Nee	Proces	H3 Checklist: Rapport Dun & Bradstreet	Hoe oud mag het rapport Dun & Bradstreet zijn? Is een rapport gedateerd in 2021 voldoende?	Ja, een Dun & Bradstreet rapport uit 2021 is akkoord. Dit geeft de Aanbestedende Dienst voldoende en een realistisch inzicht in uw huidige financiële situatie.
2	Inschrijffase	Nee	Inhoud	9.2.1 Subgunningscriterium 1 (PvA): voorbeelddocumenten	U geeft aan dat inschrijver twee voorbeelddocumenten in moet dienen, 1 Nederlandse en 1 Engelstalige subsidieaanvraag. Beide documenten dienen geanonimiseerd te zijn. Is het ook toegestaan niet geanonimiseerde documenten aan te leveren (met toestemming van de subsidieaanvrager)?	Indien de subsidieaavrager akkoord gaat om niet- geanonimiseerde documenten aan te leveren, is dit toegestaan. De Aanbestedende Dienst gaat er dan vanuit dat u dit zorgvuldig afstemt met uw subsidieaanvrager / klant.
3	Inschrijffase	Nee	Inhoud	7.2.3 Eisen beroepsbekwaamheid en technische bekwaamheid	U geeft aan bij kerncompetentie 3 een referentieopdracht te willen zien dat blijkt geeft van aantoonbare ervaring met o.a. een internationaal netwerk en andere netwerken. Wij zijn van mening dat een beschrijvend document (max. 1 A4) beter aan uw vraag tegemoet komt dan een referentieopdracht. Een separate referentieopdracht m.b.t. het aantoonbaar maken van netwerken is in onze ogen lastig aan te tonen aangezien netwerken vaak als onderdeel van opdrachten worden ingezet. Kunt u zich hierin vinden?	U beschrijft in uw vraag dat op basis van verschillende opdrachten of onderdelen van deze opdrachten het wel mogelijk is om dit te beschrijven in plaats van één (1) referentieopdracht. Voor kerncompetentie 3 volstaat het dat u meerdere referenties mag aanleveren en daarmee kan voldoen aan deze beroepsbekwaamheidseis. Daarnaast is het mogelijk dat u een beroep doet op de bekwaamheid van een derde, zoals verder beschreven in hoofdstuk 10 van het Aanbestedingsdocument. Het (format) referentieverklaring blijft onverminderd van toepassing. Het is toegestaan om het tekstvlak in het Word document / referentieverklaring naar 1 A4 formaat uit te breiden.
4	Inschrijffase	Nee	Inhoud	7.2.3 Eisen beroepsbekwaamheid en technische bekwaamheid	In bijlage G referentie is een veld voor handtekeningen opgenomen. Klopt het dat inschrijver zelf de referenties moet ondertekenen of wenst u hier de handtekening van de referent te zien?	Ja, de Inschrijver dient zelf een handtekening te plaatsen. Degene die namens uw organisatie de rechtsgeldige handtekening plaatst, dient hiervoor gemachtigd te zijn.
5	Inschrijffase	Nee	Inhoud	Bijlagen	Algemene opmerking: in enkele documenten (o.a. Bijlage H) staat een andere code vermeld dan de code behorend bij EA Inhuur subsidie-adviseurs Inholland. De volgende code is vermeld in deze documenten: 3900-2020-0008EA meubilair Inholland.	Scherp van u. 'Slip of the keyboard'. Excusus voor de verwarring. De Aanbestedende Dienst werkt met zogenaamde basistemplates. Deze verkeerde verwijzing doet overigens geen afbreuk aan de uitvraag.
6	Inschrijffase	Nee	Proces	Prijzenblad	Het prijzenblad lijkt niet goed aan te sluiten bij het tendermed veld waar bedragen inclusief en exclusief btw moeten worden ingevuld. Is deze aanname correct?	U kunt de volgende inschrijfprijs in Tendermed invullen. U telt alle uurtarieven op per funtieniveau en de uitkomst van deze optelsom is uw inschrijfprijs in Tendermed. Een rekenvoorbeeld: Junior consultant >>> € 110,- Consultant >>> € 130,- Senior consultant >>> € 150,- Legal Advisor >>> € 135,- Senior legal adv. >>> € 175,- Uw inschrijfprijs in dit rekenvoorbeeld in Tendermed is dan: € 700,- ex. BTW. Uw inschrijfprijs / uurtarieven in het daarvoor bestemde prijzenblad is leidend en wordt onderdeel van de raamovereenkomst.
7	Inschrijffase	Nee	Inhoud	Scope juridische dienstverlening	p. 10 aanbestedingsleidraad: Kunt u uw wensen ten aanzien van juridische ondersteuning op het gebied van bezwaar & beroep nader toelichten en in dat kader een aantal voorbeelden noemen van geschillen die zich in de praktijk van Inholland voordoen? Kunt u tevens een indicatie geven van het aantal bezwaar- en beroepszaken waarop jaarlijks inzet van de dienstverlener zal worden gevraagd?	Gezien de verwachte contractduur van vier (4) + twee (2) optiejaren is het niet ondenkbaar dat niet alle subsidieaanvragen worden toegekend. In zijn algemeenheid kan worden gesteld dat tussen de 15% en 25% van de subsidieaanvragen worden gehonoreerd. De concurrentie tussen de Hogescholen neemt nog steeds verder toe. Het is dus van belang dat de Aanbestedende Dienst een adviesbureau aan zich commiteert die een wezenlijke bijdrage kan leveren aan een (inter)nationale subsidietoekenning. Indien er sprake zou zijn van een afwijzende subsidiebeschikking is het te overwegen om in bezwaar te gaan met als resultaat alsnog de subsidietoekenning. Dit versterkt de concurrentiepositie van het desbetreffende lectoraat en Hogeschool Inholland. In het meest extreme geval is het zelfs mogelijk om een gang naar een daarvoor bevoegde rechtbank te maken. De Aanbestedende Dienst verwacht dat de toekomstige gecontracteerde leverancier <u>alle</u> mogelijkheden onderzoekt, afweegt, inzet toont die kan bijdragen aan het toekennen van een (inter)nationale subsidie aan Hogeschool Inholland. In het verleden hebben er weinig bezwaar- en beroepszaken plaatsgevonden.
8	Inschrijffase	Nee	Contract	Leidraad pagina 4: inschrijver	De aanbestedingsleidraad biedt ruimte om in te schrijven als combinatie of met inzet van derden. Verwacht u dat entiteiten die volledig (100%) onderdeel uitmaken van dezelfde groep (zogenoemde zuster en dochterondernemingen) als combinant en/of derde worden opgevoerd of kan een inschrijver (één onderneming van de groep) tijdens de aanbesteding en bij de uitvoering van de overeenkomst vrijelijk gebruik maken van de kennis en capaciteit van verbonden ondernemingen?	Hoe de inschrijving tot stand komt (combinatie-inschrijvingen en / of derde) is lastig in te schatten door de Aanbestedende Dienst. Iedere Inschrijver kan dit voor zichzelf bepalen. Het vrijelijk gebruik maken van gebonden ondernemingen is gehouden aan restrictieve voorwaarden zoals beschreven in hoofdstuk 10 van het Aanbestedingsdocument.
9	Inschrijffase	Nee	Inhoud	Bijlage G Kerncompetentie	Mag voor het voldoen van één kerncompetentie meerdere referentieprojecten worden opgevoerd?	Ja, dat mag. De Aanbestedende Dienst wil de potentiële Inschrijvers niet verder onnodig op (administratieve) kosten jagen. Het indienen van één (1) referentieopdracht per kerncompetentie is tevens akkoord.

10	Inschrijffase	Nee	Inhoud	Aanvullende vragen	Kerncompetentie 1U geeft aan dat Inschrijver kan aantonen dat zij minimaal drie (3) subsidieaanvragen succesvol heeft behandeld (mondeling advies of schriftelijk advies) met als resultaat een nationale of internationale subsidietoekenning voor een Hogeschool en dat deze aanvragen in de Nederlandse en Engelse taal moeten zijn gesteld. U geeft niet aan wat de verdeling moet zijn van de 3 aanvragen naar de Nederlandse en Engelse taal. Betekent dit dat ook 3 aanvragen in de Nederlandse taal als referentieopdracht kunnen worden opgevoerd? Kerncompetentie 2Hier gaat u uit van 1 bezwaar en beroepschrift in de afgelopen drie (3) jaar in de Nederlandse EN Engelse taal. Kunt u bevestigen dat u hier bedoelt een bezwaar en beroepschrift in de Nederlandse OF Engelse taal? Kerncompetentie 3U noemt diverse netwerken in deze kerncompetentie. Dient de inschrijver met alle genoemde netwerken ervaring te hebben of is ervaring met één van de genoemde netwerken voldoende? Kerncompetentie 3Ervaring met netwerken is vaak het resultaat van meerjarige ervaring binnen diverse opdrachten en dus niet van 1 opdracht an sich. Op welke wijze verwacht u dat wij hier met één referentieopdracht invulling aan geven? §9.2.1 Subgunningscriterium 1: SMART Plan van Aanpak (PvA)In de praktijkcasus op pagina 20 wordt gevraagd om een plan van aanpak voor begeleiding van een lector richting een RAAK-PRO subsidie. Op pagina 19 onder doelstellingen wordt onder punt 2 het voorbereiden van een Erasmus+ aanvraag genoemd. Van welke subsidieregeling moeten wij uitgaan in ons Plan van Aanpak? §9.2.1 Subgunningscriterium 1: SMART Plan van Aanpak (PvA)U vraagt ons in ons Plan van Aanpak ook de inzet van verschillende functieniveaus uit te werken, waaronder legal advisors voor bezwaar en beroep. Een bezwaarprocedure komt niet terug in de beschreven praktijkcasus. Betekent dit dat we een fictieve bezwaarprocedure moeten toevoegen aan ons Plan van Aanpak? §9.2.1 Subgunningscriterium 1: SMART Plan van Aanpak (PvA)U vraag om één (1) Nederlandse en één (1) Engelstalige subsidieaanvraag geanonimiseerd te overleggen. U geeft daarbij niet aan welk type document u precies wenst te ontvangen (aanvraagformulier, projectplan, begroting etc.). Daarnaast is het naar onze mening onmogelijk om één van bovengenoemde documenten zodanig te bewerken dat deze anoniem kunnen worden overlegd. Vanuit de context, doelstelling en activiteitenomschrijving is vrijwel altijd te herleiden wie de aanvrager was, ook wanneer de naam van de aanvrager wordt verwijderd. Dit raakt aan de vertrouwelijkheid die wij richting onze klanten moeten waarborgen. Wij stellen daarom voor om in plaats van een afschrift van een aanvraag een samenvatting van 1 A4 te overleggen van een Engelstalige en Nederlandstalige aanvraag waarin wij alleen de essentiële inhoudelijke en financiële elementen uitwerken, zonder enige verwijzing naar de aanvrager.	U heeft ervoor gekozen om zeven (7) vragen te stellen in één (1) vragenblok. De Aanbestedende Dienst zal uw vragen beantwoorden in zeven (7) onderstaande alinea's: Alinea 1 - Kerncompetentie 1: U dient de volgende verdeling te hanteren: twee (2) in de Nederlandse taal en één (1) in de Engelse taal. Alinea 2 - Kerncompetentie 2: Vanwege het (inter)nationale karakter van een eventuele subsidieaanvraag wil de Aanbestedende Dienst inzicht verkrijgen in een beroep & bezwaarschrift in de Nederlandse EN in de Engelse taal. Referent hoeft geen Hogeschool te zijn, maar dit mag wel. Alinea 3 - Netwerken: Inschrijver dient ervaring te hebben met alle genoemde netwerken. Alinea 4 - Netwerken: Graag verwijst de Aanbestedende Dienst u naar het antwoord in vraag / ref. nr. 3. Alinea 5 - SGC1: U dient uit te gaan van beide genoemde (inter)nationale subsidieregelingen en hierop uw kwalitatieve Plan van Aanpak op te basseren. De Aanbestedende Dienst wenst per praktijkcasus zoveel mogelijk inzicht te verkrijgen in uw aanpak in deze fase van het aanbestedingsproces. Alinea 6 - SGC1: Tekst uit de fictieve praktijkcasus: "...als voor Inholland zo belangrijk is dat men binnen Inholland bereid is om alle benodigde stappen te nemen die nodig zijn om deze subsidie binnen te halen." Ja. U dient op ieder functieniveau inzicht te geven in uw aanpak. U kunt een fictieve bezwaar en beroepsprocedure beschrijven die antwoord geeft op de tekst uit de fictieve praktijkcasus: "...alle benodigde stappen te nemen die nodig zijn om deze subsidie binnen te halen." Alinea 7 - SGC1: De Aanbestedende Dienst wenst zoveel mogelijk inzicht te verkrijgen in uw aanpak. De Aanbestedende Dienst begrijpt de vertrouwelijkheid van deze documenten en respecteert uw voorstel. De Aanbestedende Dienst stelt daarom het volgende voor: De Aanbestedende Dienst kan desgewenst een zogenaamde 'Non Disclosure Agreement' (geheimhoudingsverklaring) ondertekenen. De aangeleverde documenten (vormvrij) worden beoordeeld door het MBT (MultiDisciplinair Beoordelingsteam) en blijven binnen het MBT. Na beoordeling worden deze documenten (elektronisch) verwijderd en maken geen onderdeel uit van de raamovereenkomst. U dient zelfstandig een geheimhoudingsverklaring in te dienen bij de Aanbestedende Dienst en deze zal worden ondertekend door de manager inkoop (vast in loondienst bij Hogeschool Inholland). Note: De meeste subsidieverstrekkers publiceren overigens de gehonoreerde subsidieaanvragen. Deze zijn vaak openbaar beschikbaar via bijvoorbeeld nieuwsbrieven en / of websites.
----	---------------	-----	--------	--------------------	--	--

Namens het projectteam en de opdrachtgever wil ik u bedanken voor uw moeite voor het stellen van vragen om zodoende een kwalitatieve inschrijving uit te brengen.

Met vriendelijke groet,

Jos Brands
Senior inkoopadviseur
Hogeschool Inholland